



Publics concernés

Cadres administratifs/RH,
cadres technique
logistiques, cadres socio-
éducatifs, directeur et
directrice, directrice et
directrice adjointe



Pré-requis

Aucun



Durée

3 jours (soit 21h de
formation), dont 1 après
intersession



Lieu

En intra

En fonction du
commanditaire



Effectifs

Groupe de 12 personnes

Objectifs pédagogiques

Il s'agit de permettre aux participants d'être capables :

- De s'approprier les évolutions du processus d'évaluation et leurs impacts sur le pilotage de la qualité au sein de l'établissement
- D'identifier les modalités de préparation des établissements/services et des équipes aux changements induits
- De positionner la démarche d'évaluation et d'amélioration continue comme un outil de management et de pilotage.
- De mettre en place les méthodologies nécessaires pour programmer et organiser la démarche par secteur et établissement
- D'organiser le déroulement des évaluations

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel.
- Exposés suivis de questions-réponses et d'échanges avec les participants, étude de cas, présentation d'outils et modèles.
- Un support de cours sera remis aux participants (reprenant les diapositives présentées, et études de cas).
- Au-delà du diaporama PowerPoint, il sera notamment utilisé KLAXOON comme outil collaboratif de formation.
- Le cabinet de conseil sous-traitant dispose d'une plateforme de formation permettant la mise à disposition des supports de formation et la réalisation des évaluations

Evaluation et adaptation de la formation

- En amont de la formation :
 1. un échange entre le commanditaire et le GEPSO est effectué afin de définir clairement le besoin et le positionnement de l'établissement et de proposer un programme adapté
 2. un questionnaire de positionnement sera adressé aux participants
- Évaluation des acquis au cours de la formation (exercices d'application et études de cas)
- Evaluation des acquis de la formation en fin de session
- En fin de formation: questionnaire de satisfaction, bilan oral et évaluation des acquis de la formation
- Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

Accessibilité de la formation

Si vous avez-vous des besoins particuliers (assistance PSH, sous-titrage télétexte...) vous pouvez nous contacter à formation@gepso.com, nous chercherons des solutions pour rendre la formation accessible.

Notre livret d'accueil PSH/PMR est disponible sur notre site internet.



GEPSO

GRUPE NATIONAL des ÉTABLISSEMENTS
PUBLICS SOCIAUX et MÉDICO-SOCIAUX



Formateur

Un formateur spécialiste du référentiel d'évaluation de la HAS et expert du secteur social et médico-social issu de notre cabinet de conseil partenaire



Matériel nécessaire

Un ordinateur par personne et une connexion internet stable.



Dates

En intra
En fonction du
commanditaire



Contact

Ophélie PEPIN
formation@gepso.com
06 99 60 93 95
www.gepso.com

Exemple de séquençage

Jour 1

- Cadre législatif et réglementaire des nouvelles évaluations des ESSMS
- L'évaluation des ESSMS : un modèle issu du sanitaire
- La nouvelle procédure d'évaluation des ESSMS
- Les évolutions de la procédure et de ses modalités
- Le principe d'amélioration continue
- Les enjeux de l'évaluation
- Calendrier
- Le référentiel d'évaluation
- L'architecture du référentiel national et explication des exigences
- Le manuel d'évaluation : chapitres, thématiques, objectifs, critères
- Cotation
- Atelier

Jour 2

- Les méthodes d'évaluation : Accompagné traceur, Traceur ciblé, Audit système
- La mise en œuvre pratique de l'évaluation : ateliers
- Focus sur le CVS
- Les fiches critères : CASF, RBPP et autres documents
- Calendrier des évaluations
- Préparation de l'évaluation
- La plateforme SYNAÉ

Intersession

Les participants prépareront, en vue de la 3ème journée :

- Le plan de conduite détaillé de réalisation de l'auto-évaluation
- Une première liste d'accompagnés traceurs, avec leurs caractéristiques en termes d'accompagnement
- La liste des éléments de preuve pour les critères impératifs qu'ils souhaitent présenter aux évaluateurs
- La liste des critères jugés comme peu compréhensibles

Jour 3

Mise en commun et retour d'expérience:

- Partage des réussites et des difficultés des participants sur le travail intersession.

A travers un échange de pratiques, identification :

- Des étapes clefs à respecter pour la réalisation de l'auto-évaluation
- Des méthodologies possibles de réalisation,
- Conditions de la réussite de la démarche d'évaluation/auto-évaluation

Préparer l'évaluation HAS de l'établissement:

- Les étapes clefs
- La consultation et le cahier des charges
- Les critères de choix de l'organisme habilité
- L'organisation de l'évaluation
- Le choix des accompagnés traceurs
- La préparation des acteurs
- La collecte des éléments preuves
- Le déroulement de la visite et ses moments clés
- La réunion de restitution
- La formulation des observations après réception du rapport de visite
- L'élaboration des plans d'actions spécifiques pour les critères impératifs
- Les facteurs clés de succès