



Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 47211 75  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

## CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Article L.6353-1 et D.6353-1 du Code du travail  
Décret n° 2018-1341 du 28 décembre 2018)

### ENTRE :

Le GEPSO, association loi 1901 créée en 1982 ayant son siège social au 25-27 rue de Tolbiac, 75013 PARIS, déclarée à la Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi sous le n°11 75 47211 75 en tant qu'organisme de formation.

Représenté par son Président, Julien BLOT

Ci-après dénommée l'« Organisme de formation »

### ET

.....  
.....  
.....

...(Structure, adresse, Code postal +ville)

Représentée par

.....  
.....(NOM Prénom)

Ci-après dénommé « Le Commanditaire »

Est conclue la présente convention de formation, en application des dispositions de la partie VI du Code du travail pour l'action de formation relevant du champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle au titre de l'article L.6313-1 du Code du travail.

### Article I : Objet de la convention

En exécution de la présente convention, l'organisme de formation s'engage à dispenser auprès des personnes ci-dessous désignées par le Commanditaire l'action de formation : « *Assises Nationales des établissements publics de la protection de l'enfance – L'enfant, un être de liens* »

### Article II : Nature et caractéristiques de l'action de formation

L'action de formation entre dans la catégorie 1° des actions du champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle prévues par l'article L.6312-1 du Code du travail : **action de formation.**

**Objectifs opérationnels et évaluables :**

- Identifier les éléments de contexte juridique, sociologique et culturel de l'environnement élargi familial et extra-familial de l'enfant en protection de l'enfance.
- Distinguer les différents dispositifs au service du développement de l'environnement de l'enfant
- Faire émerger des réflexions sur les dispositifs existants pour les faire évoluer ou en créer de nouveaux.

**Programme de l'action :** sur notre [page d'inscription](#)

### Article III : Pré-requis

**Pré-requis :** Aucun, formation à destination des directeurs.rices, professionnels du secteur médico-social et personnes accompagnées ou représentants de personnes accompagnées.

### Article IV : Personnes inscrites à la formation

NOM	Prénom	Fonction

Le Commanditaire s'engage à assurer la présence du/des apprenant(e)s aux dates, lieux et heures indiqués sur la convocation.

### Article V : Organisation de l'action de formation

	Présentiel	Distanciel
<b>Type de formation</b>	Inter-organisation	Inter-organisation
<b>Effectif</b>	Min : 150 Max : 600	Max: 500
<b>Date(s) et horaires</b>	30/11/2023 de 8h00 à 17h35 01/12/2023 de 8h00 à 16h20	30/11/2023 de 8h00 à 17h35 01/12/2023 de 8h00 à 16h20
<b>Durée de l'action</b>	2 jours soit 13h25 (hors pauses du midi)	2 jours soit 13h25 (hors pauses du midi)
<b>Format / Lieu</b>	Dijon Bourgogne Events Parc Des Expositions Et Congrès De Dijon 3 bd Champagne, 21000 Dijon	Plateforme Zoom  * les participants en distanciel n'auront pas le choix de l'atelier

### Article VI : Modalités de déroulement, moyens associés et sanction

**Modalités d'accompagnement**

L'action de formation est supervisée et accompagnée par :

Ophélie PEPIN, référente administratif et formation, [formation@gepsos.com](mailto:formation@gepsos.com) / 01.44.68.88.35

**Moyens associés à l'action et encadrement**

<b>Moyens pédagogiques</b>	Séances de questions/réponses. Tables rondes, ateliers participatifs, plénières Quizz et sondages via WOOLAP Autoévaluation & questionnaire de satisfaction de fin de formation
<b>Moyens techniques</b>	Les salles de formation sont systématiquement équipées de vidéoprojecteurs, écran, connexion Wifi, micros. Les participants à distance doivent disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet.
<b>Modalités d'encadrement</b>	Les apprenants sont encadrés par un animateur et plusieurs formateurs, experts du domaine de la formation
<b>Modalités d'évaluation des résultats</b>	Les apprenants sont évalués au cours ou en fin de formation via quizz et sondages qui permet de mesurer et valider leurs acquis
<b>Modalités d'évaluation de la satisfaction</b>	La satisfaction des apprenants est évaluée en fin de formation par un questionnaire en ligne
<b>Modalités de contrôle de l'exécution de l'action</b>	La présence des apprenants à l'action de formation est vérifiée par l'équipe GEPSO qui font émarger les participants avant l'entrée dans la salle de formation. La feuille d'émargement est également signée par les formateurs. En cas de formation à distance l'équipe GEPSO effectue le relevé des connexions des participants.

**Modalités de sanction**

Une attestation de présence (ou certificat de réalisation en cas de formation à distance) mentionnant les objectifs, la nature et la durée de la formation sera envoyée au stagiaire à l'issue de la formation après un contrôle de l'état des présences. Toute absence ou abandon doit obligatoirement être justifié par e-mail auprès du GEPSO.

**Article VII : Dispositions financières**

**Prix de l'action**

Inscriptions Adhérents (présentiel/distanciel)	360,00
Inscriptions Non-Adhérents (présentiel/distanciel)	460,00
Inscriptions Adhérents groupe (présentiel/distanciel)*	310,00
Inscriptions Non-Adhérents groupe (présentiel/distanciel)*	410,00
Etudiants (repas non compris)	10,00
Personnes accompagnées	Gratuit

\*A partir de 5 personnes issues d'un même établissement. Prix par personne.

Les frais de restauration du midi sont compris dans le prix (sauf pour le tarif étudiant)

Soit un montant total de .....(nombre de participants) x .....(tarif appliqué) = .....

**Modalités de règlement**

Règlement à réception de la facture par virement ou par chèque bancaire adressé au GEPSO, Service Formation, 25-27 rue de Tolbiac, 75013 PARIS

**Article VIII : Annulation**

**En cas d'annulation par le GEPSO**

Aucune facturation de ladite action ne sera faite

## En cas d'annulation par le Commanditaire

Pour être recevables, les demandes d'annulation doivent se faire obligatoirement par écrit (mail ou courrier) au référent administratif de l'Organisme de formation.

Les frais d'annulation dépendent de la date de demande d'annulation :

- Au plus tard 15 jours ouvrables avant le démarrage de la formation, aucun frais d'annulation
- Entre 15 et 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation, les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix net de la formation
- Moins de 7 jours ouvrables avant le démarrage de formation, les frais d'annulation sont égaux à 100% du prix net de la formation

Cette somme ne peut pas faire l'objet d'un financement par fonds publics ou paritaires.

## Article IX : Durée de la convention

La présence convention prend effet à la date de signature et se termine au dernier jour de l'action.

## Article X : Différends éventuels

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaires, à .....,  
le.....,

Pour l'entreprise

.....  
.....  
.....

Pour l'organisme de formation

Julien BLOT, président

*(Nom et qualité du signataire)*

Cachet de l'entreprise cliente



Julien Blot

**Merci de bien vouloir renseigner les champs remplissables et de renvoyer la convention à [formation@gepso.com](mailto:formation@gepso.com)**